



АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИЙ И ТЕХНОЛОГИЙ

Учебный (тематический) план «Документооборот медиатора — от первых шагов до финального соглашения» Курс повышения квалификации для медиаторов.

№ пп	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, в акад.часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З)
			Лекции	Практические задания и семинарские занятия	Самостоятельная работа	
Модуль 1: Правовые основания и статус медиатора						
1	Определение статуса медиатора, правовых оснований и запретов в соответствии с федеральным законом № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»	4	2		2	
2	Разграничение премедиации и процедуры медиации	2	1		1	
3	Введение в документооборот: обзор этапов процедуры и ключевых документов	2	1		1	
Итого 1 модуль		8	4		4	
Модуль 2: Этап премедиации: от обращения до запуска процедуры						
1	Фиксация обращения. Заявление на проведение процедуры. Особенности оформления при направлении сторон на медиацию судом (судебная медиация)	4	2		2	
2	Персональные данные: когда требуется согласие на их	2	1		1	

	обработку, как оформлять, что необходимо учесть.					
3	Оценка медиабельности спора. Приглашение второй стороны, особенности взаимодействия с физическими и юридическими лицами	4	2		2	
4	Договор на организацию премедиации (оказание услуг). Оформление завершения этапа премедиации	4	2		2	
5	Практическое занятие	2		2		
	Итого модуль 2	16	7	2	7	ДЗ

Модуль 3: Запуск процедуры: соглашение, регламент, внутренние документы

1	Соглашение о проведении процедуры медиации, требования закона к его оформлению	2	1		1	
2	Регламент проведения процедуры медиации, памятка участникам, прайс: для чего нужны эти документы медиатору	4	2		2	
3	Документы медиатора на стадии проведения процедуры медиации для представления сторонами в суде в рамках судебной медиации	2	1		1	
	Итого модуль 3	8	4		4	

Модуль 4: Конфиденциальность, безопасность, защита медиатора

1	Соглашение о конфиденциальности. Типовые формулировки: как они защищают медиатора от вовлечения в судебный процесс.	4	2		2	
2	Какие обстоятельства важно фиксировать письменно. Акт — защита от возможных претензий? Правила хранения документов медиатора	4	2		2	
	Итого модуль 4	8	4		4	ДЗ

Модуль 5: Промежуточные документы: протоколы, меморандумы, фиксации

1	Протокол и меморандум. Фиксация пауз в процедуре медиации. Оформление присутствия технических специалистов в процедуре.	4	2		2	
	Итого модуль 5	4	2		2	

Модуль 6: Взаимодействие медиатора с другими специалистами

1	Юристы/адвокаты, психологи, конфликтологи, эксперты, нотариусы: когда направлять/привлекать, как оформлять взаимодействие в соответствии с законом и стандартами деятельности	2	1		1	
2	Практическое занятие	2		2		
	Итого модуль 6	4	1	2	1	

Модуль 7: Завершение процедуры: соглашения, справки, договоры

1	Медиативное соглашение: структура, критерии исполнимости, проверка формулировок	4	2		2	
2	Заключения о прекращении процедуры медиации: справки, внутренний документооборот медиатора, ошибки при завершении процедуры медиации	4	2		2	
	Итого модуль 7	8	4		4	ДЗ

Модуль 8: Придание юридической силы соглашению

1	Нотариальное удостоверение. Мировое соглашение в суде. Добровольное исполнение и принуждение через суд	2	1		1		
2	Практическое занятие	2		2			
	Итого модуль 8	4	1	2	1		
Итоговая аттестация		Выполненные ДЗ					
ИТОГО		60					

ДЗ – дифференцированный зачет, З-зачет.

СДО -система дистанционного обучения